

LES CYCLES DE MÉDIATION

À destination des **Travailleurs Sociaux**
Découverte. Initiation. Sensibilisation. Base

FORMATIONS À LA CARTE AVEC ÉQUIVALENCE HORAIRE
Parcourez le monde de la médiation avec AMORIFE International



FORMATION DE BASE – CONTENU

Sensibilisation : Spécificité de la médiation dans les PRD (Prévention et Règlement des Différends). Aperçu philosophique et historique de la médiation. Intérêts et enjeux professionnels de la médiation dans le secteur social pour les travailleurs sociaux, pour les professionnels de la santé, les personnels administratifs, les cadres dirigeants dans tout secteur interministériel. Les divers modes amiables de règlement des conflits : Médiation, Négociation, Conciliation, Arbitrage et Droit collaboratif. Textes de loi et médiation. Les différents champs de la médiation. Comment et pourquoi choisir la médiation ? La posture spécifique du tiers-médiateur. Du bon usage des outils utilisés en médiation. Jeux de rôle et mises en situation.

Plus : Le cadre et le processus de médiation. Approfondissement des techniques de médiation. Les différents courants de médiation. Mises en situation. Jeux de rôle. Rédaction d'un écrit et accompagnement à l'écrit (14 heures).

HORAIRES : 09h00-17h00

RENSEIGNEMENTS et INSCRIPTIONS

secretariat@amorifeinternational.com / +33 683 831 476

Formation Découverte : Une journée de découverte = 7 heures

Formation Initiation : Formation Découverte + 7 heures = 14 heures

Formation Sensibilisation : Formation Initiation + 7 heures = 21 heures

Formation de Base : **Formation Sensibilisation + 35 heures** = **56 heures**

Veuillez remplir le bulletin d'inscription ci-dessous :

*AMORIFE International, Société Coopérative d'Intérêts Collectifs, SARL à Capital variable
Siret : 494 038 318 00023 – Code APE : 8559 A – KBis : 494 038 318 RCS de Lons-Le-Saunier
N° Prestataire de Formations : 43 39 00857 39 – Siège Social : 9, rue Jantet F-39100 DOLE*



INSCRIPTION Formation de Base

DATES :

Secteurs Sociaux interministériels et Médiation : *La posture de tiers-médiateur. Le processus de médiation. Jeux de rôle. Rédaction d'un écrit et accompagnement (14 heures)*

NOM :

Prénom :

Adresse :

Courriel :

Cellulaire :

Tarif individuel (Exonération de la TVA - Article 261-4 4^{ème} du CGI) : 1.200,00 €

Prise en charge Employeur / Financeur : 1.550,00 € oui non

(voir modalités à remplir ci-dessous, merci)

Paielements acceptés : espèce, chèque bancaire, CB, Paypal

La totalité du paiement reste dû, y compris en cas d'absence de la personne inscrite, indépendamment du motif d'absence. Si la formation n'avait pas lieu, les paiements éventuels seraient remboursés dans leur intégralité.

Signature et cachet du (de la) Stagiaire ou signature et cachet de l'employeur :

PRISE EN CHARGE EMPLOYEUR / FINANCEUR

Montant de la prise en charge/personne net de taxes : 1.550,00 €

◆ Intitulé de la formation : Les Cycles de Médiation – Formation de Base

Nom et prénom de la personne concernée :

Société ou Organisme :

Personne à contacter :

Adresse :

Code postal/ville :

Téléphone / Cellulaire :

Courriel :

Date :

Cachet et signature :

Pièces à joindre au Formulaire de Prise en Charge :

- Bulletin d'inscription ou Convention de formation
- Photocopies des documents éventuellement demandés pour l'entrée en formation
- IBAN (Relevé d'Identité Bancaire) ou tout document ou renseignement permettant le paiement.

A la fin de la formation une évaluation écrite pouvant être anonyme et une évaluation orale seront obligatoires. Le bilan global des évaluations est établi dans le mois qui suit le dernier jour de la formation. Il est conservé dans les archives d'AMORIFE International. Une copie du bilan global peut être adressée aux intervenants, à l'employeur ou au financeur sur demande explicite. Le détail des évaluations est conservé jusqu'à la fin de l'année qui suit l'année de la formation. Le bilan global est conservé 5 ans en comptant l'année de la formation.

Attestation de Présence et de Règlement :

Dès la fin de la formation vous recevrez une attestation de formation après contrôle des feuilles de présence. Une facture est obligatoirement établie par AMORIFE International. Celle-ci vous est envoyée dématérialisée par courriel ou par courrier postal sur demande explicite.